

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana.
- 2. Programa Educativo:** Licenciado en Negocios Internacionales
- 3. Plan de Estudios:** 2022-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Derecho Empresarial
- 5. Clave:** 41517
- 6. HC:** 03 **HT:** 01 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 03 **CR:** 07
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Yirandy Josué Rodríguez León
Berenice Martínez Pérez
Lydia Raquel King Lee
Marianna Berrelleza Carrillo
Juan Benito Vela Reyna

Fecha: 16 de abril de 2021

Vo.Bo. de subdirectores de las Unidades Académicas

Adelaida Figueroa Villanueva
Esperanza Manrique Rojas

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La finalidad de esta Unidad de Aprendizaje es que los alumnos se familiaricen con el marco legal empresarial que rige las actividades en cuanto a los negocios, así como desarrollar habilidades de: conocimiento, razonamiento y aplicación del sistema normativo vigente; mostrando valores de honestidad, respeto y ética profesional. Esta unidad de aprendizaje se imparte en la etapa disciplinaria de la Licenciatura en Negocios Internacionales, es de carácter obligatorio, forma parte del área de conocimiento de Derecho, y no tiene requisito para cursarla.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Analizar los aspectos jurídicos que conforman el buen funcionamiento de una empresa con base a la legislación empresarial para participar en el intercambio de bienes, productos y servicios comerciales a nivel internacional, de una manera honesta, respetuosa y con ética profesional.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Estructurar un informe de la constitución de una sociedad anónima en México con perspectivas de actividad internacional con apego al marco legal global.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Generalidades del Derecho Empresarial

Competencia:

Identificar los requisitos en la constitución de una sociedad o empresa, mediante la implementación de la legislación vigente, con la finalidad de comprender la operación de una empresa, con una actitud honesta y respetuosa

Contenido:

Duración: 6 horas

- 1.1. Concepto Legal de Empresa.
 - 1.1.1. Clasificación Legal de Empresa
- 1.2. Sociedades Mercantiles en México
 - 1.2.1. Sociedad de Responsabilidad Limitada de Capital Variable (LLC-Limited Liability Company)
 - 1.2.2. Sociedad por Acciones Simplificadas (Simplified Shares Company)
 - 1.2.3. Sociedad Anónima Promotora de Inversión (Stock Corporation for Investment Promotion)
 - 1.2.4. Sociedad Financiera de Objeto Múltiple (Multi Purpose Financial Company)
- 1.3. Contrato de Sociedades Mercantiles
- 1.4. El Capital Social

UNIDAD II. Derecho Mercantil

Competencia:

Examinar preceptos mercantiles, a través de la legislación comercial, para distinguirlos respecto a otras normativas de Derecho de modo honesto, ético-profesional y respetuoso.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 2.1. Concepto de Derecho Mercantil
- 2.2. Evolución del derecho mercantil
- 2.3. El acto de comercio
- 2.4. Sistemas legales
- 2.5. Indicaciones generales
- 2.6. Sistema del código de comercio
- 2.7. Sistema de la definición y enumeración
- 2.8. Afirmación legal o presunción
- 2.9. Carácter de la enumeración.
- 2.10. Naturaleza jurídica de los actos de comercio.
 - 2.10.1. Clasificación de los actos de comercio.
 - 2.10.2. Actos mixtos.

UNIDAD III. El Comerciante

Competencia:

Analizar conceptos básicos del comerciante, con apego a los derechos establecidos en la legislación vigente en materia mercantil, para distinguir su intervención en el mercado económico; con lealtad, responsabilidad y compromiso.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 3.1 El comerciante en general
- 3.2 Concepto legal del comerciante
- 3.3 Derechos y obligaciones del comerciante
- 3.4 El comerciante individual
- 3.5 Capacidad ordinaria y de ejercicio
- 3.6 Impedimentos para ejercer el comercio
- 3.7 Los auxiliares del comercio
- 3.8 Los dependientes del comercio

UNIDAD IV. La Negociación Mercantil

Competencia:

Centrar las generalidades de la negociación mercantil, por medio del análisis de la normativa aplicable al comercio, con la finalidad de identificar la importancia y las posibilidades de internacionalización empresarial, de modo empático, leal y comprometido.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 4.1 Concepto de negociación
- 4.2 Elementos de la negociación mercantil
- 4.3 Enumeración
- 4.4 Clientela
- 4.5 Derecho al arrendamiento
- 4.6 Prórroga del arrendamiento
- 4.7 Propiedad Industrial
- 4.8 El nombre comercial
- 4.9 Nombre del comerciante
- 4.10 Marcas, patentes y certificados de invención
- 4.11 Avisos comerciales

UNIDAD V. Cosas Mercantiles

Competencia:

Identificar los títulos valor y operaciones bancarias, mediante la elección de instrumentos idóneos en el ámbito personal-profesional, para la agilización y eficientización del intercambio comercial, de manera responsable, respetuosa y honesta

Contenido:

Duración: 9 horas

5.1 Los títulos valor

- 5.1.1 La denominación de los títulos valor
- 5.1.2 Diferencias entre los títulos valor
- 5.1.3 Características esenciales de los títulos valor
- 5.1.4 Cancelación de los títulos valor
- 5.1.5 Títulos al portador y los nominativos

5.2 El cheque

- 5.2.1 Sujetos que intervienen en el cheque
- 5.2.2 Las formas especiales del cheque
- 5.2.3 Requisitos legales del cheque

5.3 El pagaré

- 5.3.1 Sujetos que intervienen en el pagaré
- 5.3.2 Requisitos legales del pagaré

5.4 La letra de cambio

- 5.4.1 Sujetos que intervienen en la letra de cambio
- 5.4.2 Requisitos legales de la letra de cambio

5.5 Del aval, del pago y del protesto

5.6 El endoso: concepto y clases

5.7 Operaciones Bancarias (Activas, Pasivas y Neutras)

UNIDAD VI. Sociedades Mercantiles

Competencia:

Identificar los aspectos fundamentales de los distintos tipos de sociedades mercantiles que se manejan en el comercio, así como su vida orgánica, mediante el estudio de la norma mercantil, a fin de orientar al ente económico, con una actitud de respeto y honestidad al marco legal.

Contenido:

Duración: 15 horas

- 6.1. Concepto Legal de las Sociedades Mercantiles.
- 6.2. Personalidad Jurídica,
- 6.3. Forma de constitución, estatutos, naturaleza, derechos y obligaciones de los socios
- 6.4. Órganos Sociales,
- 6.5. Capital Social.
- 6.6. Disolución y liquidación de las sociedades mercantiles
 - 6.7. Asamblea general de accionistas o de socios de cada sociedad mercantil
 - 6.7.1. Naturaleza de los acuerdos de la asamblea
 - 6.7.2. Funcionamiento de la asamblea
 - 6.7.3. Convocatoria
 - 6.7.4. Reunión
 - 6.7.5. Deliberación
 - 6.7.6. Asambleas especiales
 - 6.7.7. Requisitos legales
 - 6.7.8. Competencia y facultades de la asamblea general ordinaria y extraordinaria de cada sociedad mercantil
 - 6.7.9. Quórumes legales.
- 6.8. Órganos de vigilancia de cada sociedad mercantil.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Aspectos legales de la empresa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta material bibliográfico y electrónico, referente a los aspectos legales de las empresas. 2. Determina los elementos esenciales, naturaleza, características entre otros de las sociedades. 3. Elabora un ensayo con los elementos del inciso anterior. 4. Entrega el ensayo al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet. • Material Bibliográfico y electrónico • Computadora. • Cañón 	2 horas
UNIDAD II				
2	Concepto, fuentes y otros aspectos relevantes del Derecho Mercantil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Con apoyo de la normatividad en materia mercantil, elabora una clasificación de los actos de comercio, 2. La clasificación se presenta en un diagrama de flujo. 3. De forma individual entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet. • Material Bibliográfico y electrónico • Computadora. • Cañón 	2 horas
UNIDAD III				
3	El comerciante y su naturaleza jurídica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Simula la figura del comerciante frente a grupo. 2. Con apoyo de la normatividad aplicable a la materia, desarrolla frente a grupo el rol de comerciante afinando las características 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet. • Material Bibliográfico y electrónico • Computadora. • Cañón 	2 horas

		<p>del mismo.</p> <p>3. Los roles se darán conforme a las indicaciones del docente.</p> <p>4. A manera del foro se desarrollará la actividad.</p>		
UNIDAD IV				
4	Simula el registro de una marca en el I.M.P.I.	<p>1. Atiende a las indicaciones del docente:</p> <p>2. Elabora un trabajo de investigación, por equipo, que debe contener los siguientes aspectos:</p> <p>a) Portada.</p> <p>b) Información siguiente: Servicios que ofrece el I.M.P.I., tarifas, requisitos de ingreso a la Cuenta Pase, formas de pago, tiempo aproximado de respuesta a solicitudes, notificaciones, qué es MARCANET, Ley que lo regula, fecha de creación, Secretaría del cual depende, objetivo, Sedes en la República Mexicana, su vinculación a Convenios Internacionales y simulación de un registro de marca.</p> <p>c) Conclusión.</p> <p>d) Citas y referencias bibliográficas en formato APA 6ª Edición.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Páginas web • Portales oficiales. 	4 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Cumple con las reglas ortográficas y gramaticales en la elaboración de tu práctica. 4. Accede al portal oficial del I.M.P.I. 5. Busca información sobre los aspectos que se enlistan en las indicaciones del docente. 6. Realiza lo siguiente: Crea Tu Cuenta Pase y simula el registro de una marca propia de tu elección. Toma capturas de pantalla de este proceso y anexa a tu investigación. 7. Entrega al docente para su retroalimentación y evaluación en la fecha y medio señalado.3 		
UNIDAD V				
5	Contrato de Arrendamiento Financiero o Leasing.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende a las indicaciones del docente: 2. Entrega, por equipo, con base a la información que recabes, un contrato de arrendamiento financiero o leasing, que contenga los aspectos siguientes: <ol style="list-style-type: none"> a) Clase de bienes que financia el arrendamiento financiero, tipo de financiamiento, beneficios fiscales, gastos en que se incurren al celebrar el 	<ul style="list-style-type: none"> • Instituciones de crédito • Asesor financiero • Internet • Libro de práctica forense • Modelos de contratos de arrendamiento financiero. 	3 horas

		<p>contrato, forma de pago, seguro, requisitos para la celebración del contrato, porcentaje del valor factura del activo a adquirir.</p> <p>b) Citas y referencias bibliográficas en formato APA 6ª Edición.</p> <p>3. Cumple con las reglas ortográficas y gramaticales en la elaboración de tu contrato.</p> <p>4. Acude, en equipo, a una institución bancaria que ofrezca Arrendamiento Financiero o Leasing y recaba la información que se solicita en las indicaciones del paso anterior para llenar un modelo de contrato de arrendamiento financiero o leasing.</p> <p>5. Busca información, en prácticas forenses o internet, modelos de contratos de arrendamiento financiero y elige uno que contenga todos los elementos esenciales y de validez.</p> <p>6. Llena con la información que obtuviste en el banco.</p> <p>7. Realiza lo siguiente: llena, con la información personalizada que obtuviste en el banco, el modelo de</p>		
--	--	---	--	--

		<p>contrato de arrendamiento financiero que seleccionaste.</p> <p>8. Entrega al docente para su retroalimentación y evaluación en la fecha y medio señalado.</p>		
UNIDAD VI				
6	Informe del análisis de una Convocatoria de Asamblea Ordinaria de una Sociedad Anónima.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende a las indicaciones del docente: <ol style="list-style-type: none"> a) Entrega, por equipo, un informe del análisis de una convocatoria de asamblea ordinaria de una sociedad anónima, en la que concluyas si cumple con los requisitos exigidos por la Ley o viola alguna disposición. b) Citas y referencias bibliográficas en formato APA 6ª Edición. 2. Cumple con las reglas ortográficas y gramaticales en la elaboración de tu análisis. 3. Entra a la siguiente página https://psm.economia.gob.mx. Elige una convocatoria de asamblea ordinaria de una sociedad anónima. 4. Busca información en la Ley General de Sociedades Mercantiles en los artículos 172, 182, 184, 185, 186, 187 y demás relativos a los 	<ul style="list-style-type: none"> • Página oficial del Sistema Electrónico de Publicaciones de Sociedades Mercantiles (PSM) • Ley General de Sociedades Mercantiles • Internet. 	3 horas

requisitos legales de una convocatoria de asamblea ordinaria de una Sociedad Anónima.

5. Realiza lo siguiente: Coteja la convocatoria que elegiste con los requisitos que exige la ley, para saber si ésta cumple o no con ellos.
6. Entrega al docente para su retroalimentación y evaluación el informe de referencia en la fecha y medio señalado.

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Trabajos Investigativos.
- Casos Prácticos.
- Exposiciones frente al grupo.
- Conferencistas.
- Materiales Audiovisuales

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Resolución de Casos Prácticos.
- Trabajo Investigativos.
- Ensayos.
- Mapas comparativos.
- Juegos de Roles.
- Actividades Prácticas.
- Exposiciones Grupales.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

-Exámenes	30%
-Proyecto Final.....	40%
-Participación en Clases.....	10%
-Actividades Prácticas.....	20%
 Total.....	 100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Álamo Cerrillo, R. (2016). <i>La economía digital y el comercio electrónico: su incidencia en el sistema tributario</i>. Dykinson.</p> <p>Arroyo Chacón, J. I. (2019). Contratos bancarios modernos. <i>Gestión Joven</i>, 20(3), 60–74.</p> <p>BAPTISTE RAKOTOARIVELOA, J., ZARATÉ, P., & KILGOUR, D. M. (2018). Future Risk Analysis for Bank Investments using PROMETHEE. <i>Estudios de Economía Aplicada</i>. 36(1), 207–216.</p> <p>Calvo Marroquín, O., & Puente y Flores, A. (2018). <i>Derecho mercantil (48a ed.)</i>. Limusa.</p> <p><i>Código de comercio: incluye ley general de sociedades mercantiles y ley general de títulos y operaciones de crédito: actualizado</i>. (2017). ILCSA.</p> <p>Dávalos Mejía, L. C. F., & Gómez López, M. (2016). <i>Títulos y operaciones de crédito: análisis teórico práctico de la ley general de títulos y operaciones de crédito y temas afines</i>. [recurso electrónico] (4a. edición, reimpresión).</p> <p>Domínguez Orozco, J., & Reséndiz Núñez, C. (2019). <i>Sociedades y asociaciones civiles (27a ed.)</i>. Ediciones Fiscales ISEF.</p> <p>García Rodríguez, S. (2018). <i>Derecho Mercantil: los títulos de crédito y el procedimiento mercantil (12a ed.)</i>. Porrúa.</p> <p>Gómez Gordo, J. (2016). <i>Títulos de crédito (13a ed.)</i>. Porrúa.</p> <p>Luna Guerra, A. (2020). <i>Régimen legal y fiscal del fideicomiso</i></p>	<p>Association of Chartered Certified Accountants (Great Britain). (2017). <i>Corporate and Business Law (GLO): Vol. Tenth edition</i>. BPP Learning Media.</p> <p>Dobrinka Chankova, & Ivan Pankevych. (2019). <i>Dynamic Elements in the Contemporary Business Law</i>. ADJURIS.</p> <p>Pérez Cázares, M. E. (2018). <i>El nuevo derecho procesal mercantil (2a ed.)</i>. Tirant lo Blanch.</p> <p>PÉREZ CÁZARES, M. E. (2019). Administradores de las sociedades mercantiles, su trascendencia procesal. <i>Revista Perspectiva Empresarial</i>, 6(2), 109–122. https://libcon.rec.uabc.mx:4440/10.16967/23898186.606</p> <p>Reyes Corona, O. G., & García Castañón, E. F. (2017). <i>Sociedades y asociaciones civiles: contratos asociativos y aparcería industrial (1a ed.)</i>. Tax.</p> <p>Ruiz Rojas, René (2018). <i>Asamblea de socios o accionistas en las sociedades mercantiles (4ta ed.)</i>. Ediciones Fiscales Isef</p> <p>Tchotourian, I., & Morteo, M. (2019). Entreprises a Mission Societale: Regard De Juristes Sur Une Institutionnalisation De La Rse. <i>Vie et Sciences de l'Entreprise</i>, 208, 72–93. https://libcon.rec.uabc.mx:4440/10.3917/vse.208.0072</p> <p>Trueba Fano, J. M. (2016). <i>Tratamiento fiscal del fideicomiso (2a ed.)</i>. Thomson reuters.</p>

(13a ed.). Ediciones Fiscales ISEF.

Mantilla Molina, R. L. (2015). *Derecho mercantil: introducción y conceptos fundamentales: sociedades* (29a ed.). Porrúa. [clásica]

Mendoza Popoca, O. A. (2015). *Naturaleza jurídica del fideicomiso mexicano*. Editorial Porrúa [clásica]

NARVÁEZ BONNET, J. E. (2015). El contrato de seguro y los contratos de la actividad financiera: Coberturas y tendencias del seguro global bancario. *Revista Ibero-Latinoamericana de Seguros*, 24(43), 49–102. <https://libcon.rec.uabc.mx:4440/10.11144/Javeriana.ris43.csaf> [clásica]

Ortiz Romero, J. C. (2016). *Juicio oral mercantil: comentado: comentado*. [recurso electrónico].

Quintana Adriano, E. A. (2015). *Ciencia del derecho mercantil: teoría, doctrina e instituciones* (3a ed.). Porrúa. [clásica]

X. PERFIL DEL DOCENTE

El docente que imparta la unidad de aprendizaje de Derecho Empresarial debe contar con título Licenciatura en Negocios Internacionales, Administración de Empresas, o afín, preferentemente con estudios de posgrado. Debe tener experiencia en el área Jurídico-Administrativa; ser innovador, formador, informado, actualizado, proactivo, respetuoso, organizado, participativo y responsable con sus estudiantes.