

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

## COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

### PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

#### I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciado en Contaduría
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Aplicación Práctica de Costos
- 5. Clave:** 39029
- 6. HC:** 01 **HT:** 04 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 01 **CR:** 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguna



#### Equipo de diseño de PUA

Francisco Meza Hernández  
Martha Elena López Regalado  
Alma Delia Inda

#### Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva  
Jesús Antonio Padilla Sánchez  
Esperanza Manrique Rojas  
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela  
Angélica Reyes Mendoza

**Fecha:** 04 de diciembre de 2020

## **II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

La unidad de aprendizaje de Aplicación Práctica de Costos tiene como propósito proporcionarle al estudiante las habilidades de aplicación de los conocimientos de costos para resolver casos prácticos que le permiten integrar las técnicas, procedimientos y métodos de los distintos sistemas de costos mediante el uso de las Normas de Información Financiera, además, desarrollará actitudes y valores como la responsabilidad social, sentido crítico y analítico. Esta asignatura se imparte en la etapa terminal con carácter optativo y pertenece al área de conocimiento de Contabilidad.

## **III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Resolver problemas específicos de contabilidad de costos aplicando las técnicas, procedimientos y métodos de costos para incrementar la productividad en la planeación, el control y la toma de decisiones de costos que le permitan colocar a la empresa en el plano competitivo con compromiso, honestidad y responsabilidad.

## **IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE**

Elabora un portafolio que integre los casos prácticos de costos unitarios, análisis y diferenciación de costos por órdenes y procesos productivos, determinación de costos estimados y estándar, aplicando las diferentes técnicas, procedimientos y métodos de costos.

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**  
**UNIDAD I. El cálculo de costos unitarios**

**Competencia:**

Aplicar las fórmulas de asignación del costo, con la finalidad de determinar el costo unitario para empresas de tipo industrial y/o servicios, por medio de los diferentes métodos de control de inventarios, con responsabilidad y objetividad.

**Contenido:**

- 1.1 Identificar los elementos del costo en un producto y servicio.
- 1.2 Asignar los costos directos e indirectos a productos y servicios.
- 1.3 Valuación de los inventarios y los diferentes métodos.
- 1.4 Acumulación del costo de producción o de servicio.
- 1.5 Calcular el costo de un producto o servicio prestado, ejemplos.

**Duración:** 3 horas

## UNIDAD II. Análisis de costos

### Competencia:

Aplicar los diversos sistemas de costos incompletos y completos, a través del uso de técnicas y procedimientos contables con apego a las normas de información financiera, con la finalidad de determinar costos históricos y predeterminados para empresas de tipo industrial y/o servicios, con responsabilidad, compromiso y objetividad.

### Contenido:

- 2.1 Clasificación de los costos en diferentes categorías.
- 2.2 Segmentación de los costos.
- 2.3 Diferencias entre costos completos e incompletos.
- 2.4 Costos por órdenes y por procesos productivos (aplicando NIF).
- 2.5 Determinación de costos estimados y estándar, variaciones y desviaciones (aplicando NIF).

**Duración:** 3 horas

### **UNIDAD III. Identificar actividades que agregar valor a la empresa**

**Competencia:**

Aplicar las herramientas administrativas y financieras, mediante la cadena de valor, para la optimización y control eficiente de los costos y procesos en empresas de tipo industrial y/o servicios, con responsabilidad, compromiso y objetividad.

**Contenido:**

- 3.1 Uso de herramientas administrativas y financieras para la toma de decisiones.
- 3.2 Determinación de la cadena de valor de los procesos o actividades.

**Duración:** 3 horas

## UNIDAD IV. Diseño del sistema de costos

### **Competencia:**

Diseñar un sistema de costos, mediante la aplicación de procedimientos, métodos y técnicas de los diferentes sistemas de acumulación de costos, con el fin de identificar el sistema adecuado a las necesidades de las empresas de tipo industrial y/o servicios, con responsabilidad, compromiso, actitud analítica y objetiva.

### **Contenido:**

**Duración:** 4 horas

- 4.1 Sistemas de acumulación de costos
  - 4.1.1. Sistema de costos por órdenes de producción
  - 4.1.2. Sistema de costos por procesos productivos
  - 4.1.3. Sistema de costos estimados
  - 4.1.4. Sistema de costos estándar
- 4.2 Diseño de los procesos de control de costos adecuados.

## UNIDAD V. Casos específicos

**Competencia:**

Aplicar los modelos de contabilidad administrativa, para la toma de decisiones a corto plazo en las empresas de tipo industrial y/o servicios, mediante el análisis del punto de equilibrio y el modelo costo volumen utilidad, con responsabilidad, compromiso, actitud analítica y objetiva.

**Contenido:**

- 5.1 Modelo costo volumen utilidad
- 5.2 Modelo costo volumen utilidad en la toma de decisiones a corto plazo

**Duración:** 3 horas

## VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
<b>UNIDAD I</b>				
1	Formulación de asignación del costo por costo promedio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atiende las indicaciones del docente para realizar la práctica de la formulación de asignación del costo por costo promedio.</li> <li>2. Registra las operaciones en el ingreso y salida del almacén.</li> <li>3. Determina el costo de la venta por el método de costo promedio.</li> <li>4. Elabora el asiento contable de cierre.</li> <li>5. Entrega al docente el caso práctico para su revisión y retroalimentación.</li> <li>6. Corrige e integra al portafolio.</li> </ol>	Tarjeta de almacén, Hojas tabulares Libros de texto Cuaderno de trabajo Calculadora de funciones básicas Lápiz	4 horas
2	Formulación de asignación del costo por primeras entradas y por primeras salidas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atiende las indicaciones del docente para realizar la práctica de asignación del costo por primeras entradas y por primeras salidas.</li> <li>2. Registra las operaciones en el ingreso y salida del almacén.</li> <li>3. Determina el costo de la venta por el método de PEPS.</li> <li>4. Elabora el asiento contable de cierre.</li> <li>5. Entrega al docente el caso práctico para su revisión y retroalimentación.</li> <li>6. Corrige e integra al portafolio.</li> </ol>	Tarjeta de almacén, Hojas tabulares Libros de texto Cuaderno de trabajo Calculadora de funciones básicas Lápiz	4 horas
<b>UNIDAD II</b>				

3	<b>Costos incompletos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atiende las indicaciones del docente para realizar la práctica de costos incompletos.</li> <li>2. Registra las operaciones en las cuentas específicas del sistema pormenorizado</li> <li>3. Determina el resultado del ejercicio.</li> <li>4. Elabora los estados financieros correspondientes.</li> <li>5. Entrega al docente el caso práctico para su revisión y retroalimentación.</li> <li>6. Corrige e integra al portafolio.</li> </ol>	<p>Tarjeta de almacén, Hojas tabulares Libros de texto Cuaderno de trabajo Calculadora de funciones básicas Lápiz</p>	5 horas
4	Costos completos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atiende las indicaciones del docente para realizar la práctica de costos completos.</li> <li>2. Registra las operaciones en las cuentas específicas del sistema de inventarios perpetuos.</li> <li>3. Determina el resultado del ejercicio.</li> <li>4. Elabora los estados financieros correspondientes.</li> <li>5. Entrega al docente el caso práctico para su revisión y retroalimentación.</li> <li>6. Corrige e integra al portafolio.</li> </ol>	<p>Tarjeta de almacén, Hojas tabulares Libros de texto Cuaderno de trabajo Calculadora de funciones básicas Lápiz</p>	5 horas
<b>UNIDAD III</b>				
5	Cadena de valor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atiende las indicaciones del docente para elaborar la cadena de valor.</li> <li>2. Identifica las actividades primarias y de apoyo o soporte de la empresa</li> <li>3. Analiza cada eslabón de la</li> </ol>	<p>Hojas blancas Hojas tabulares Libros de texto Cuaderno de trabajo Calculadora de funciones básicas Lápiz</p>	4 horas

		<p>cadena de valor poniendo énfasis en el margen de valor.</p> <p>4. Entrega al docente el caso práctico para su revisión y retroalimentación.</p> <p>5. Corrige e integra al portafolio.</p>		
<b>UNIDAD IV</b>				
6	Sistema por órdenes de producción	<p>1 Atiende las indicaciones del docente para elaborar el sistema por órdenes de producción.</p> <p>2 Formula el mayor auxiliar de cargos indirectos.</p> <p>3 Elabora cedulas de prorrateso primario, secundario y final.</p> <p>4 Elabora asientos contables de registro de cargaos indirectos por cada departamento.</p> <p>5 Elabora esquemas de mayor.</p> <p>6 Determina costos unitarios de producción por cada una de las órdenes.</p> <p>7 Elabora estados financieros correspondientes.</p> <p>8 Entrega al docente el caso práctico para su revisión y retroalimentación.</p> <p>9 Corrige e integra al portafolio.</p>	<p>Hojas blancas</p> <p>Hojas tabulares</p> <p>Cédulas de prorrateso</p> <p>Libros de texto</p> <p>Cuaderno de trabajo</p> <p>Calculadora de funciones básicas</p> <p>Lápiz</p>	8 horas
7	Sistema por procesos productivos	<p>1. Atiende las indicaciones del docente para elaborar el sistema por procesos productivos.</p> <p>2. Elabora cedulas para determinar la producción equivalente, costo total, costo unitario y la aplicación de los mismo.</p>	<p>Hojas blancas</p> <p>Hojas tabulares</p> <p>Cédulas de prorrateso</p> <p>Libros de texto</p> <p>Cuaderno de trabajo</p> <p>Calculadora de funciones básicas</p> <p>Lápiz</p>	8 horas

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Elabora tarjetas de almacén de artículos terminados por medio de las fórmulas de asignación del costo.</li> <li>4. Registra operaciones en asientos de diario y esquemas de mayor.</li> <li>5. Elabora estados financieros correspondientes.</li> <li>6. Entrega al docente el caso práctico para su revisión y retroalimentación.</li> <li>7. Corrige e integra al portafolio.</li> </ol>		
8	Sistema de costos estimados	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atiende las indicaciones del docente para elaborar el sistema costos estimado.</li> <li>2. Elabora cédulas de valuación de producción en proceso, producción terminada, producción defectuosa y producción vendida a costo estimado.</li> <li>3. Registra operaciones en asientos de diario y esquemas de mayor.</li> <li>4. Elabora estados financieros correspondientes.</li> <li>5. Entrega al docente el caso práctico para su revisión y retroalimentación.</li> <li>6. Corrige e integra al portafolio.</li> </ol>	Hojas blancas Hojas tabulares Cédulas de prorratio Libros de texto Cuaderno de trabajo Calculadora de funciones básicas Lápiz	8 horas
9	Sistema de costos estándar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atiende las indicaciones del docente para elaborar el sistema costos estándar.</li> <li>2. Elabora cédulas de valuación de producción en proceso, producción terminada, producción defectuosa y</li> </ol>	Hojas blancas Hojas tabulares Libros de texto Cuaderno de trabajo Calculadora de funciones básicas Lápiz	8 horas

		<p>producción vendida a costo estimado.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Registra operaciones en asientos de diario y esquemas de mayor.</li> <li>4. Analiza las variaciones de materia prima, mano de obra y gastos indirectos.</li> <li>5. Elabora estados financieros correspondientes.</li> <li>6. Entrega al docente el caso práctico para su revisión y retroalimentación.</li> <li>7. Corrige e integra al portafolio.</li> </ol>		
<b>UNIDAD V</b>				
10	Modelo costo volumen utilidad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atiende las indicaciones del docente para resolver el caso práctico del modelo costo volumen utilidad.</li> <li>2. Aplica las distintas fórmulas del punto de equilibrio y modelo costos volumen utilidad.</li> <li>3. Presenta el informe con los resultados.</li> <li>4. Entrega al docente el caso práctico para su revisión y retroalimentación.</li> <li>5. Corrige e integra al portafolio.</li> </ol>	<p>Hojas blancas  Libros de texto  Cuaderno de trabajo  Calculadora de funciones básicas  Lápiz</p>	5 horas
11	Modelo costo volumen utilidad en la toma de decisiones a corto plazo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atiende las indicaciones del docente para resolver el caso práctico por el análisis marginal a través del modelo para la toma de decisiones a corto plazo.</li> <li>2. Analiza las distintas opciones de las principales decisiones a corto plazo.</li> </ol>	<p>Hojas blancas  Libros de texto  Cuaderno de trabajo  Calculadora de funciones básicas  Lápiz</p>	5 horas

		<ol style="list-style-type: none"><li>3. Presenta el informe con los resultados.</li><li>4. Entrega al docente el caso práctico para su revisión y retroalimentación.</li><li>5. Corrige e integra al portafolio.</li></ol>		
--	--	---	--	--

## VII. MÉTODO DE TRABAJO

**Encuadre:** El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

### **Estrategia de enseñanza (docente):**

- Expone temas sobre el contenido
- Explica los casos prácticos
- Proyección de videos
- Promueve la participación activa del estudiante
- Explica el uso de simuladores
- Revisa y retroalimenta ejercicios de taller

### **Estrategia de aprendizaje (alumno):**

- Investiga y analiza temas del contenido
- Resuelve y expone casos prácticos
- Realiza prácticas de taller
- Elabora portafolio de casos prácticos
- Participa activamente individual y en equipo

## VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

### Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

### Criterios de evaluación

- Exámenes parciales.....	30%
- Participación.....	05%
- Exposición.....	15%
- Casos prácticos.....	20%
- Portafolio .....	30%
<b>Total.....</b>	<b>100%</b>

## IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>García J. (2008) <i>Contabilidad de Costos e-book</i> Mc Graw Hill  <a href="https://www.academia.edu/25683284/Libro_de_costos_1_?auto=download">https://www.academia.edu/25683284/Libro de costos_1_?auto=download</a></p> <p>Calleja, F. J. (2015). <i>Contabilidad de costos</i> 2ª. Ed. Ciudad de México: Pearson.</p> <p>Cárdenas R. (2013) <i>Costos 1</i> México: IMCP.</p> <p>Del Río C. (2003) <i>Costos 1</i> México: Thomson. [clásica].</p> <p>Del Río C. (2003) <i>Costos 2</i> México: Thomson. [clásica].</p> <p>Del Río C. (2003) <i>Costos 3</i> México: Thomson. [clásica].</p> <p>Inda, A., Muñoz, G., y Barraza, S. (2019). <i>Fundamentos de Contabilidad de Costos</i>. México: ILCSA.</p> <p>Ortega A. (2012) <i>Contabilidad de Costos</i>. México: Limusa.</p> <p>Polo, B. E. (2013) <i>Contabilidad de Costos e-book</i> Mc Graw Hill  <a href="https://www.academia.edu/25683284/Libro_de_costos_1_?auto=download">https://www.academia.edu/25683284/Libro_de_costos_1_?auto=download</a> [clásica]</p> <p>Ramírez D. (2019) <i>Contabilidad Administrativa. Un enfoque estratégico para la competitividad</i>. México: 10ª. Ed. Mc Graw Hill.</p> <p>Rojas, M. L. (2018) <i>Contabilidad de costos en industrias de transformación: Manual teórico- práctico</i>. México: IMCP.</p> <p>Torres A. S. (2010) <i>Contabilidad de Costos</i>. México: Mc Graw Hill.[clásica].</p> <p>Warren C., Reeve J., Fess P. (2007) <i>Contabilidad Administrativa</i> México: Thompson. [clásica].</p>	<p>Blanco F. (2008) <i>Contabilidad de costos y analítica de gestión para la toma de decisiones</i>. España: Deusto.[clásica].</p> <p>Blocher, E., Stout, D., Cokins, G. y Chen, K. (2008) <i>Administración de costos: un enfoque estratégico</i>. México: Mc Graw Hill.</p> <p>Dextro. (2012) <i>Costos para la toma de decisiones- Informes de costo de producción</i> [video] de  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=5Z5Dnv7jt7g">https://www.youtube.com/watch?v=5Z5Dnv7jt7g</a></p> <p>Drury, C. (2018). <i>Cost and Management Accounting</i>. Estados Unidos: Cengage Learning</p> <p>Hansen, D. y Mowen M. M. (2003) <i>Administración de costos</i> [Obra en inglés]. Thompson. [clásica].</p> <p>García, J. (2017) <i>Contabilidad de Costos</i>. México: Trillas.</p>

## **X. PERFIL DEL DOCENTE**

El docente que imparta la unidad de aprendizaje aplicación práctica de costos debe contar con título de licenciado en contaduría, con conocimientos avanzados en contabilidad de costos, preferentemente con estudios de posgrado en finanzas, dos años de experiencia docente y/o tres años de experiencia laboral en el área de costos industriales. Ser responsable, proactivo que fomente el trabajo en equipo y el compromiso social.