



NUEVA FORMA DE SOLICITAR CERTIFICADO DE ESTUDIOS PARCIAL



¡Inicia el trámite por correo electrónico!



ETAPA 1 (ALUMNO)

A. Enviar correo electrónico desde tu cuenta institucional a la siguiente dirección:
certificadosparciales.dsegetij@uabc.edu.mx

B. Adjuntar documentación requerida digitalizada con las siguientes características:

- Escala de Grises.
- Formato de imagen JPG o TIFF.
- Documentos por separado.
- Tamaño del archivo no mayor a 1mb.

Nota: La información deberá estar legible.

REQUISITOS:

1. Recibo de no Adeudo generado **con fecha reciente** en el SUEP - Sistema Universitario Electrónico de Pagos
pagos.uabc.mx



2. Acta de nacimiento.
3. Certificado de Bachillerato.
4. CURP.
5. Formato de Baja definitiva en **siii.uabc.mx**, en caso de ser baja académica no será necesario presentar formato de baja.
6. Pre-solicitud del SISTEMA DE TRÁMITE ÚNICO DE TITULACIÓN: **siii.uabc.mx**
7. Comprobante de Transferencia electrónica o pago en ventanilla bancaria por la cantidad de \$136.00 m.n.



Nota: es importante señalar que una vez enviados los comprobantes de pago a Tesorería para su registro, no procederá reembolso.

C. En el asunto del correo especificar SOLICITUD DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS PARCIAL.

D. En el correo mencionar los siguientes datos:

- Número de matrícula.
- Nombre completo del alumno.
- Unidad Académica.
- Carrera.
- Número de teléfono celular.

ETAPA 2 (DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES Y GESTIÓN ESCOLAR)

El responsable de la elaboración de certificados parciales revisará el correo electrónico, en el caso de cumplir con los requisitos de la documentación enviada digitalizada se te **confirmará por correo** y A PARTIR DE QUE DÍA PODRÁS ACUDIR al Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar con los siguientes requisitos:

- 2 fotografías tamaño credencial, cuadradas impresas en papel mate opaco, de frente, en blanco y negro con ropa clara y lisa.
- 2 copias o impresiones de Pre-solicitud del Sistema de Trámite Único de Titulación: **siii.uabc.mx**
- Impresión del correo de confirmación de documentos completos.

[#QuédateEnCasa](#)

[#CimarronesNosCuidamos](#)

[#SanaDistancia](#)

