



NUEVA FORMA DE SOLICITAR KARDEX Y CONSTANCIAS PARA EGRESADOS

LICENCIATURA y POSGRADO

correo uabc ¡Solicítala en línea por correo electrónico!



ETAPA 1 (ALUMNO)

A. Enviar correo electrónico desde tu cuenta institucional según corresponda a una de las siguientes direcciones :

LICENCIATURA: constanciaslic.dsegetij@uabc.edu.mx

POSGRADO: constanciasposgrado.dsegetij@uabc.edu.mx

B. Comprobante de Transferencia electrónica o Pago en ventanilla bancaria por la cantidad de \$46.00 m.n.



CLABE: 014028655005989002
TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA



No. de cuenta: 65500598900
PAGO EN VENTANILLA BANCARIA



Nota: es importante señalar que una vez enviados los comprobantes de pago a Tesorería para su registro, no procederá reembolso.

C. En el asunto del correo especificar SOLICITUD DE KARDEX O SOLICITUD DE CONSTANCIA.

D. En el contenido del correo mencionar los siguientes datos:

- Número de matrícula.
- Nombre completo del alumno.
- Unidad Académica.
- Carrera.
- Número de teléfono celular.
- Fecha de pago.

ETAPA 2 (DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES Y GESTIÓN ESCOLAR)

El encargado de constancias verificará tu solicitud y en caso de proceder te enviará el documento en formato digital a tu correo electrónico.

