

Universidad Autónoma de Baja California



Mi Expediente: Captura de CLABE  
INTERBANCARIA

## **Manual**

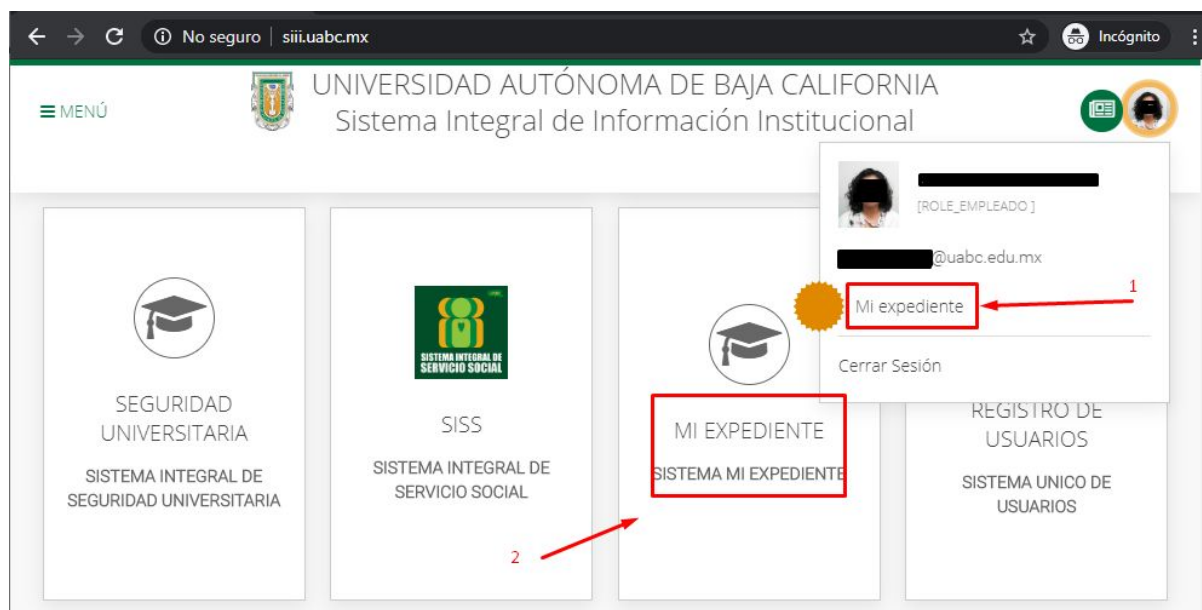
Departamento de Desarrollo de Sistemas

Marzo 2020

1. Abrir un navegador web Chrome.
2. Ingresar al portal [SIII](http://siii.uabc.mx): Capturar en la barra de direcciones la dirección **siii.uabc.mx**
3. Si se detecta que no tiene sesión, aparecerá formulario de captura de correo y clave del correo del sistema llave.uabc.mx



4. Una vez capturado su correo de empleado institucional y su contraseña y haber presionado el botón Ingresar, se desplegará el portal SIII.
5. El portal desplegará varias opciones, el sistema Mi Expediente se puede acceder desde las 2 opciones que se presentan. Ver la siguiente imagen.



Portal SIII

6. Al ingresar al sistema Mi Expediente, se listan una serie de opciones enmarcados en cuadros como el portal SIII. Seleccionar la opción: **Reporte de viáticos (CFDI y CLABE)**. Ver siguiente imagen.



7. Una vez seleccionado, se desplegará el siguiente formulario.

Menú / Reporte de Viáticos (CFDI y CLABE) Tour Guiad

Cuenta

**Atención!** Aun no has registrado un número de cuenta CLABE

\*Número de cuenta CLABE:

\*Confirmación de la cuenta CLABE:

\*Banco:

\*Archivo de estado de cuenta:  
 No se eligió archivo

Tamaño máximo de 2MB y formato PDF

8. Se capturan los datos solicitados. Se adjunta archivo PDF de carátula de banco o documento que otorga el banco en donde despliega el número de clabe. El archivo no debe medir más de 2 MB. Ver imágenes a continuación.

Menú / Reporte de Viáticos (CFDI y CLABE)

Cuenta

Atención! Aun no has registrado un número de cuenta CLABE

\*Número de cuenta CLABE:  
014022260999999999

\*Confirmación de la cuenta CLABE:  
[Empty field]

\*Banco:  
BANCO SANTANDER

\*Archivo de estado de cuenta:  
Seleccionar archivo No se eligió archivo  
Tamaño máximo de 2MB y formato PDF

Guardar

Primera captura de CLABE. Se identifica el nombre de banco automáticamente.

Menú / Reporte de Viáticos (CFDI y CLABE)

Cuenta

Atención! Aun no has registrado un número de cuenta CLABE

\*Número de cuenta CLABE:  
\*\*\*\*\*999

\*Confirmación de la cuenta CLABE:  
014022260  
Las CLABES ingresadas no coinciden

\*Banco:  
BANCO SANTANDER

\*Archivo de estado de cuenta:  
Seleccionar archivo No se eligió archivo  
Tamaño máximo de 2MB y formato PDF

Guardar

Segunda captura de CLABE. Se valida que sean iguales la primera y segunda captura de CLABE.

Menú / Reporte de Viáticos (CFDI y CLABE)

Cuenta

Atención! Aun no has registrado un número de cuenta CLABE

\*Número de cuenta CLABE:  
\*\*\*\*\*ggg

\*Confirmación de la cuenta CLABE:  
01402226099999999

\*Banco:  
BANCO SANTANDER

\*Archivo de estado de cuenta:  
Seleccionar archivo No se eligió archivo

Tamaño máximo de 2MB y formato PDF

Guardar

No se captura el nombre del BANCO.

9. Una vez que se capturan los datos y se adjunta el documento, se da clic en el botón verde Guardar. Ver imagen abajo.

Menú / Reporte de Viáticos (CFDI y CLABE)

Cuenta

**Atención!** Aun no has registrado un número de cuenta CLABE

\*Número de cuenta CLABE:

\*Confirmación de la cuenta CLABE:

\*Banco:

\*Archivo de estado de cuenta:  
 ClabeEmpleado.pdf

Tamaño máximo de 2MB y formato PDF

Guardar.

10. Aparece la siguiente pantalla, indicando que sus datos serán revisados y en su caso aprobados para dar seguimiento al trámite correspondiente. Una vez enviado el registro, debe esperar que Tesorería apruebe o rechace tal registro.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
 MI EXPEDIENTE

Menú / Reporte de Viáticos (CFDI y CLABE)

Cuenta

**Atención** El número de cuenta CLABE ha sido registrado, está en espera de aprobación

\*Número de cuenta CLABE:

\*Confirmación de la cuenta CLABE:

\*Banco:

\*Archivo de estado de cuenta:

Se han guardado los cambios correctamente